

「個人情報の保護に関する法律」に基づく利用停止・消去、提供停止手続きのご案内

日頃は格別のご愛顧にあずかり、厚く御礼申し上げます。

さて、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、当社の保有個人データ（ ）の利用停止・消去及び提供停止のお手続き（以下、「利用停止等の手続き」）について、下記の通りご案内申し上げます。利用停止等の手続きを希望される方は、大変お手数ですがこのご案内の手順でお手続きくださるようお願い申し上げます。

保有個人データとは、当社において 容易に検索可能な状態で整理され 6ヶ月を超えて保有予定であり 当社に開示等の権限がある個人情報をいいます。

記

申請者ご本人が利用停止等の手続きをする場合

「個人情報利用停止等申請書」へ必要事項をご記入、署名押印ください。

ご本人確認のための必要書類を用意、同封してください。（下の枠内をご参照）

以下の個人情報保護問合せ先にご郵送ください。なお封筒には「利用停止等申請書在中」と朱書きいただければ幸いです。

確実かつ速やかに対応させていただくため、店頭スタッフや営業担当者がお預かりすることは致しかねますので、お手数ですがご郵送にてお手続きくださるようお願いいたします。

代理人が利用停止等の手続きをする場合

代理人欄など、「個人情報利用停止等申請書」へ必要事項をご記入、署名押印してください。

代理人及び申請者を確認するための必要書類を用意、同封してください。（下の枠内をご参照）

以下の個人情報保護問合せ先にご郵送ください。なお封筒には「利用停止等申請書在中」と朱書きいただければ幸いです。

確実かつ速やかに対応させていただくため、店頭スタッフや営業担当者がお預かりすることは致しかねますので、お手数ですがご郵送にてお手続きくださるようお願いいたします。

ご本人確認のための必要書類

【ご本人が利用停止等の手続きをする場合】

いずれか1点のコピーを同封してください。

運転免許証 / パスポート（旅券） / 住民票の写し（住所、氏名等の必要事項のみ）
 / 印鑑証明書 など、公的な証明書類

【代理人が利用停止等の手続きをする場合の確認書類】

申請者を確認するための書類 …上記の公的証明書類（コピー）のいずれか1点

申請者および代理人の印鑑証明書

親権者等の法定代理人の場合は法定代理権を証明する書類（戸籍謄本など）

委任による代理人の場合は、委任状（当社書式）

お願いとご連絡

- ・ ご本人確認書類の取得費、ご申請の際の郵送料等は、申請者または代理人のご負担でお願い申し上げます。
- ・ 万一の郵便事故等による未着については責任を負いかねますので予めご了承ください。
- ・ 申請書類は当社所定の書式でお願い申し上げます。申請書に基づく調査業務やご本人確認を適切に行なうため、記入欄はすべてご記入くださいますようお願いいたします。
- ・ 申請書類が当社担当窓口に着してから少なくとも2週間程度のお時間をいただきます。窓口の混雑など特別な状況にある場合は、それ以上にお時間をいただく場合もございますのでご了承ください。
- ・ 利用停止等の手続きに際してご提出いただいた書面等（ご本人確認書類を含む）は、申請書に基づく調査業務や、確認のためにご連絡を差し上げる他は一切利用いたしません。なお、これらの書類は当社規定に従い適切に廃棄処分いたします。いかなる場合においてもご返却等のご要望には応じかねますので予めご了承ください。
- ・ 本人確認書類が同封されていない場合、記載内容に不備がある場合は、その旨当社からご連絡申し上げますが、一定期間内に補足分が郵送されない場合は利用停止等の手続きがなかったものとして対応させていただきます。
- ・ 結果のご連絡は書面にてご連絡いたします。また次の場合は、お客さまのお申し入れの内容に沿いかねますが、その場合にもその旨ご連絡いたします。

利用停止等の手続きのために当社が多額の費用を要する場合や、利用停止等を行なうことが困難な場合でお客さまの権利利益を保護するために必要な代替措置をとる場合
個人情報利用等が手続き違反であるのご指摘が正しくない場合

【個人情報に関するお問合せ先・郵送先】

丸 善 株 式 会 社 個人情報保護推進室
〒103-8244 東京都中央区日本橋3-9-2 第二丸善ビル
e-mail : privacy@maruzen.co.jp
TEL : 0120-010-335

以上

